

AUTORIZACIÓN PARA RECOGER O PRESENTAR DOCUMENTOS

Gestión Documental

I. IDENTIFICACIÓN DEL AUTORIZANTE

Yo, Nombre y apellidos, mayor de edad, D.N.I./N.I.E./Pasaporte n.º Número de documento, vecino/a de localidad, con domicilio a efectos de notificaciones en dirección completa,

II. PERSONA AUTORIZADA Y OBJETO

Otorgo autorización expresa a Nombre del representante, D.N.I./N.I.E. n.º Número de documento, para la recogida y/o presentación de los documentos que se detallan ante entidad u organismo: descripción detallada de los documentos.

III. FACULTADES CONFERIDAS

- ☐ 1. Retirar o depositar en el registro general los documentos descritos.
- ☐ 2. Solicitar copias, certificados o testimonios relacionados.
- ☐ 3. Realizar cualquier gestión accesorio vinculada a la entrega/recogida.

Lugar y fecha: localidad, dd / mm / aaaa.

Fdo. _____

Autorizante

Fdo. _____

Autorizado/a

El presente documento deberá acompañarse del D.N.I., N.I.E. o pasaporte de quien autoriza y de la persona autorizada. Validez limitada a la gestión indicada.