

A/At: [Nombre de la empresa / Departamento de RRHH]

CIF: [XXXXXXXXXX]

[Dirección de la empresa]

CARTA DE BAJA VOLUNTARIA

Modelo General

Por medio de la presente, yo, [Nombre completo del trabajador], con DNI número [XXXXXXXX-X], empleado/a en la empresa [Nombre de la empresa] con CIF [XXXXXXXXXX], ocupando el puesto de [Cargo/Puesto], comunico formalmente mi decisión de causar **BAJA VOLUNTARIA** en dicha empresa.

De conformidad con lo establecido en el convenio colectivo de aplicación y/o en el contrato de trabajo suscrito, mi último día de trabajo será el día [DD de mes de AAAA].

Durante el período de preaviso, me comprometo a facilitar la transición de mis funciones y a colaborar en lo que sea necesario para garantizar la continuidad del trabajo.

Agradezco a la empresa la oportunidad brindada y los conocimientos adquiridos durante este tiempo.

Fdo: El/La Trabajador/a

Atentamente

[Nombre y apellidos]

Fdo: La Empresa

(Sello y firma)

[Nombre y cargo]