

A/At: [Nombre de la empresa / Departamento de RRHH]

CIF: [XXXXXXXXXX]

[Dirección de la empresa]

CARTA DE BAJA VOLUNTARIA CON PREAVISO

Con Preaviso de 15 Días / Según Convenio

Por medio de la presente, yo, **[Nombre completo del trabajador]**, con DNI **[XXXXXXXX-X]**, trabajador/a de la empresa **[Nombre de la empresa]**, con número de afiliación a la Seguridad Social **[XXXXXXXXXX]**, le comunico formalmente mi renuncia voluntaria al puesto de **[Cargo/Puesto]**.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo **[XX]** del Convenio Colectivo de aplicación / en el contrato laboral suscrito entre ambas partes, notifico con un preaviso de **15 días** (o según el plazo establecido en el convenio), siendo por tanto mi último día efectivo de trabajo el **[DD de mes de AAAA]**.

Me comprometo a llevar a cabo una correcta entrega de funciones y a apoyar al equipo en todo lo necesario durante este período de transición.

Quedo a su disposición para cualquier gestión administrativa que sea precisa para formalizar mi salida.

Fdo: El/La Trabajador/a

Atentamente

[Nombre y apellidos]

Fdo: La Empresa

(Sello y firma)

[Nombre y cargo]