

A/At: [Nombre de la empresa / Departamento de RRHH]

CIF: [XXXXXXXXXX]

[Dirección de la empresa]

## CARTA DE BAJA VOLUNTARIA SIN PREAVISO

### Baja con Efecto Inmediato

Por medio de la presente, yo, [**Nombre completo del trabajador**], con DNI [XXXXXXXX-X], empleado/a de [**Nombre de la empresa**], en el puesto de [**Cargo/Puesto**], comunico mi decisión de presentar la **BAJA VOLUNTARIA** con efecto inmediato, a partir del día de hoy, [**DD de mes de AAAA**].

Soy consciente de que esta decisión podría suponer la no percepción de la parte proporcional del salario correspondiente al período de preaviso no cumplido, así como las posibles consecuencias establecidas en el convenio colectivo de aplicación y en el contrato de trabajo, y declaro expresamente que **asumo dichas consecuencias**.

Le ruego que se proceda a tramitar mi baja en la Seguridad Social y a preparar la documentación necesaria (finiquito, certificado de empresa, etc.) a la mayor brevedad posible.

**Fdo: El/La Trabajador/a**

Atentamente

[Nombre y apellidos]

**Fdo: La Empresa**

(Sello y firma)

[Nombre y cargo]