

A/At: [Nombre de la empresa / Departamento de RRHH]

CIF: [XXXXXXXXXX]

[Dirección de la empresa]

CARTA DE BAJA VOLUNTARIA EN PERÍODO DE PRUEBA

Durante el Período de Prueba

Por medio de la presente, yo, **[Nombre completo del trabajador]**, con DNI **[XXXXXXXX-X]**, trabajador/a de la empresa **[Nombre de la empresa]**, actualmente en período de prueba para el puesto de **[Cargo/Puesto]** desde el pasado **[DD de mes de AAAA]**, le comunico mi decisión de **no superar el período de prueba** y causar baja voluntaria en la empresa.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 14 del Estatuto de los Trabajadores y en el contrato suscrito, y dado que aún me encuentro dentro del período de prueba pactado de **[XX días/semanas/meses]**, la rescisión del contrato no requiere preaviso, siendo mi último día de trabajo el **[DD de mes de AAAA]**.

Agradezco la oportunidad ofrecida y lamento que la relación laboral no pueda continuar.

Solicito la liquidación de los días trabajados y cualquier otra cantidad pendiente de liquidar.

Fdo: El/La Trabajador/a

Atentamente

[Nombre y apellidos]

Fdo: La Empresa

(Sello y firma)

[Nombre y cargo]