

Carta Poder para Recoger Documentos

Autorización para Recogida de Certificados, Títulos y Resultados

Yo, _____, con DNI/Pasaporte N.º _____, con domicilio en _____, en pleno uso de mis facultades, otorgo la presente CARTA PODER.

Apoderado/a para la recogida

1. Autorizo a _____, con DNI/Pasaporte N.º _____, para que en mi nombre proceda a **recoger** los documentos que se detallan:

Descripción del documento a recoger

2. Tipo de documento: _____

Institución / Organismo emisor: _____

Número de expediente / referencia: _____

Dirección de recogida: _____

Alcance de la autorización

3. El/La apoderado/a podrá firmar recibos de entrega, acuses de recibo y cualquier otro documento accesorio necesario para completar la recogida.

Vigencia

4. La presente autorización es válida únicamente para el acto de recogida descrito y caduca una vez realizada dicha recogida, o en la fecha: ____ / ____ / _____, lo que ocurra primero.

Declaración del Poderdante

5. Declaro que la información proporcionada es veraz y que el/la apoderado/a cuenta con mi plena confianza para realizar el presente trámite.

FIRMAS Y DATOS DE LAS PARTES

Firma del Poderdante: _____

Nombre completo: _____

DNI / Pasaporte: _____

Lugar y fecha: _____

TESTIGOS (opcional)

Testigo 1 — Nombre y firma: _____

DNI / Pasaporte:

Testigo 2 — Nombre y firma:

DNI / Pasaporte:

Este documento es un modelo orientativo de libre uso. No sustituye al asesoramiento jurídico profesional. Para actos que requieran escritura pública, acuda a un/a notario/a colegiado/a.