

Carta Poder para Trámites Administrativos

Autorización para Gestiones en Ayuntamiento / Organismo Público

Yo, _____, con DNI/NIE/Pasaporte N.º _____, mayor de edad, con domicilio en _____, ante quien corresponda, MANIFIESTO:

Objeto

PRIMERO. Que por medio del presente escrito confiero autorización expresa a _____, con DNI/NIE N.º _____, para que en mi nombre realice las siguientes gestiones administrativas ante _____ (nombre del organismo):

Detalle de las gestiones autorizadas

SEGUNDO. ■ Presentación de solicitudes y escritos

■ Recogida de notificaciones y resoluciones

■ Pago de tasas y tributos

■ Firma de documentos y formularios administrativos

■ Otras: _____

Expediente / Referencia

TERCERO. N.º de expediente o referencia: _____

Departamento / Área: _____

Duración

CUARTO. La presente autorización surtirá efecto desde hoy y hasta la resolución definitiva del trámite, o hasta el ____ de _____ de ____.

Responsabilidad y buena fe

QUINTO. El/La apoderado/a actuará con diligencia y buena fe, e informará al Poderdante de cualquier actuación relevante realizada en su nombre.

FIRMAS Y DATOS DE LAS PARTES

Firma del Poderdante:	_____
Nombre completo:	_____
DNI / NIE / Pasaporte:	_____
Lugar y fecha:	_____

TESTIGOS (opcional)

Testigo 1 — Nombre y firma:

DNI / Pasaporte:

Testigo 2 — Nombre y firma:

DNI / Pasaporte:

Este documento es un modelo orientativo de libre uso. No sustituye al asesoramiento jurídico profesional. Para actos que requieran escritura pública, acuda a un/a notario/a colegiado/a.