

Carta Poder General Amplia

Autorización para Múltiples Gestiones — Poder General para Trámites

Yo, _____, con DNI/NIE/Pasaporte N.º _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____, en pleno uso de mis capacidades civiles y jurídicas, otorgo la presente **CARTA PODER GENERAL AMPLIA**.

Revocación expresa

1. Revoco expresamente cualquier otro poder o autorización general otorgada con anterioridad a la fecha del presente documento.

Apoderado General

2. Designo como mi Apoderado/a General a _____, con DNI/NIE N.º _____, con domicilio en _____, para que durante el período de vigencia actúe en mi nombre en todos los asuntos detallados.

Ámbito de las facultades concedidas

3. Sin carácter limitativo, el/la Apoderado/a queda facultado/a para:

- a) **Trámites administrativos generales:** Presentar solicitudes, recursos y escritos ante cualquier Administración Pública (Ayuntamiento, Comunidad Autónoma, AGE, organismos autónomos).
- b) **Recoger notificaciones y documentación:** Recibir, firmar y retirar notificaciones, resoluciones, certificados, títulos y documentación oficial.
- c) **Gestiones bancarias y financieras:** Operar en cuentas, retirar fondos hasta € _____ por operación, gestionar productos financieros.
- d) **Solicitudes y pagos:** Efectuar pagos de tasas, tributos, multas y otros conceptos.
- e) **Representación ante terceros:** Comparecer y negociar en nombre del Poderdante.
- f) **Firma de documentos:** Suscribir cualesquiera documentos necesarios.

Exclusiones

4. Quedan expresamente excluidas de la presente autorización:

- Actos de disposición de bienes inmuebles.
- Constitución de deudas o gravámenes superiores a €/\$ _____.
- Actos que requieran poder notarial expreso conforme a la ley.

Vigencia

5. La presente Carta Poder General tendrá vigencia desde el _____ de _____ de _____ hasta el _____ de _____ de _____.

Podrá ser revocada en cualquier momento mediante escrito fehaciente al Apoderado/a.

Responsabilidad

6. El/La Apoderado/a actuará siempre en el interés del Poderdante, con diligencia y buena fe, estando obligado/a a rendir cuentas cuando así se le requiera.

FIRMAS Y DATOS DE LAS PARTES

Firma del Poderdante: _____

Nombre completo: _____

DNI / NIE / Pasaporte: _____

Lugar y fecha: _____

TESTIGOS (opcional)

Testigo 1 — Nombre y firma: _____

DNI / Pasaporte: _____

Testigo 2 — Nombre y firma: _____

DNI / Pasaporte: _____

Este documento es un modelo orientativo de libre uso. No sustituye al asesoramiento jurídico profesional. Para actos que requieran escritura pública, acuda a un/a notario/a colegiado/a.