

REMITENTE

[Nombre y Apellidos del Remitente]
[DNI/NIE: N.º de Documento]
[Dirección completa del Remitente]
[Teléfono de contacto] | [Correo electrónico]

DESTINATARIO

[Nombre de la empresa/entidad Destinataria]
[Dpto. de Atención al Cliente / Servicio de Reclamaciones]
[Dirección completa del Destinatario]
[C.P. – Ciudad, Provincia]

CARTA DE RECLAMACIÓN POR FACTURA ERRÓNEA

Asunto: Reclamación por error en factura n.º [N.º de Factura] de fecha [Fecha de la Factura]

Por medio del presente escrito, yo, [Nombre y Apellidos del Remitente], con NIF/NIE n.º [N.º de Documento], en nombre [propio / de la empresa (Denominación social, CIF: [N.º CIF])], con domicilio fiscal en [Dirección completa], me dirijo a su departamento de facturación para notificar la existencia de un error material en la factura n.º [N.º de Factura], emitida con fecha [Fecha de la Factura] y correspondiente a [descripción del concepto facturado].

Tras la revisión detallada del citado documento contable, se ha detectado la siguiente discrepancia: [descripción precisa del error — por ejemplo: importe incorrecto, tipo de IVA aplicado erróneamente, duplicidad de concepto, datos de identificación erróneos, etc.]. El importe facturado asciende a [Importe facturado €], mientras que el importe correcto debería ser [Importe correcto €], resultando una diferencia de [Diferencia €].

En cumplimiento del artículo 15 del Reglamento de Facturación (RD 1619/2012) y de la normativa fiscal vigente, les requiero formalmente para que procedan a la rectificación de la factura indicada, emitiendo la correspondiente factura rectificativa en el plazo máximo de [10] días hábiles desde la recepción del presente escrito, con los datos correctos que se detallan a continuación: [datos correctos a incorporar].

Adjunto copia de la factura errónea, así como la documentación acreditativa de los datos correctos [albarán de entrega, pedido, contrato, etc.]. Les agradezco la atención prestada y quedo a su disposición para resolver cualquier duda al respecto. En caso de no recibir respuesta en el plazo indicado, procederé a presentar la oportuna reclamación ante la Agencia Tributaria.

En espera de su favorable respuesta en el plazo indicado, reciba un cordial saludo.

Atentamente,

[Nombre y Apellidos del Firmante]
[DNI/NIE: N.º de Documento]

Firma del Remitente