

[Nombre y Apellidos del Remitente]
[DNI/NIE: N.º de Documento]
[Dirección completa del Remitente]
[Teléfono de contacto] | [Correo electrónico]

[Nombre de la empresa/entidad Destinataria]
[Dpto. de Atención al Cliente / Servicio de Reclamaciones]
[Dirección completa del Destinatario]
[C.P. – Ciudad, Provincia]

CARTA DE RECLAMACIÓN POR COBRO INDEBIDO

Asunto: Reclamación por cargo/cobro indebido – Referencia: [N.º de Referencia del Cargo]

Yo, [Nombre y Apellidos del Remitente], con DNI/NIE n.º [N.º de Documento], titular de [la cuenta bancaria / el contrato de servicios] n.º [N.º de Cuenta/Contrato] en su entidad/empresa, me dirijo a ustedes para presentar reclamación formal por un cargo indebido detectado en el extracto correspondiente al período [Mes/Año], con fecha de valor [Fecha del cargo] e importe de [Importe en €].

El citado cargo, identificado con la referencia [Referencia del cargo según extracto], no corresponde a ningún producto, servicio o transacción debidamente autorizado por mi parte, ya que: [explicar motivo — por ejemplo: nunca contratado, ya cancelado con anterioridad, duplicado de otro cargo, fuera del período contractual, etc.]. Este cobro vulnera las condiciones contractuales pactadas y carece de justificación documentada.

Al amparo del artículo 58 de la Ley 16/2009, de Servicios de Pago, y del artículo 44 del Real Decreto-ley 19/2018, les requiero para que, en el plazo máximo de [15] días hábiles, procedan a: la devolución íntegra del importe cobrado indebidamente ([Importe en €]) en la cuenta indicada, así como a la anulación definitiva del cargo y la cancelación de cualquier instrucción de pago periódico asociada si fuera el caso.

Adjunto extracto bancario/factura donde figura el cargo reclamado, así como la documentación que acredita la ausencia de autorización. Caso de no obtener resolución favorable en el plazo señalado, presentaré reclamación ante el Banco de España / Servicio de Atención al Cliente de su entidad, así como ante los organismos de protección del consumidor que correspondan.

En espera de su favorable respuesta en el plazo indicado, reciba un cordial saludo.

Atentamente,

[Nombre y Apellidos del Firmante]
[DNI/NIE: N.º de Documento]

Firma del Remitente