

REMITENTE

[Nombre y Apellidos del Remitente]
[DNI/NIE: N.º de Documento]
[Dirección completa del Remitente]
[Teléfono de contacto] | [Correo electrónico]

DESTINATARIO

[Nombre de la empresa/entidad Destinataria]
[Dpto. de Atención al Cliente / Servicio de Reclamaciones]
[Dirección completa del Destinatario]
[C.P. – Ciudad, Provincia]

CARTA DE RECLAMACIÓN POR CANCELACIÓN Y REEMBOLSO

Asunto: Solicitud de reembolso por cancelación – Ref.: [N.º de Pedido/Reserva/Contrato]

Por medio del presente escrito, yo, [Nombre y Apellidos del Remitente], con DNI/NIE n.º [N.º de Documento], con domicilio en [Dirección completa], comunico que con fecha [Fecha de la cancelación] procedí a la cancelación del pedido/reserva/contrato n.º [N.º de Referencia], correspondiente a [descripción del bien o servicio], abonado mediante [método de pago] el día [Fecha del pago] por un importe total de [Importe en €].

A la fecha de emisión del presente escrito, han transcurrido [N.º de días] días desde dicha cancelación sin que haya recibido la devolución del importe abonado en su totalidad ni notificación alguna sobre el estado del reembolso. Esta situación contraviene los plazos legalmente establecidos para la devolución de pagos en caso de desistimiento o cancelación.

En aplicación del artículo 76 del Real Decreto Legislativo 1/2007, que establece la obligación del empresario de devolver las sumas abonadas en el plazo máximo de 14 días naturales desde la comunicación del desistimiento, le requiero formalmente para que, en el plazo improrrogable de [5] días hábiles, proceda a: la devolución íntegra de [Importe en €] en la cuenta/tarjeta de pago origen, así como a la remisión de confirmación escrita del reembolso efectuado.

Adjunto: justificante del pago original, confirmación de la cancelación realizada y, en su caso, comunicaciones previas con su servicio de atención al cliente. Advierto que, de no proceder al reembolso en el plazo indicado, se devengará el interés legal del dinero sobre el importe pendiente y me reservo el derecho a reclamar por vía judicial los daños y perjuicios ocasionados por la demora.

En espera de su favorable respuesta en el plazo indicado, reciba un cordial saludo.

Atentamente,

[Nombre y Apellidos del Firmante]
[DNI/NIE: N.º de Documento]

Firma del Remitente