

Carta de Recomendación Laboral

Ana Belén Romero Díaz

Responsable de RRHH

Industrias Delgado S.A.

Calle Fábrica 23, Sevilla

a.romero@delgado.es

[NOMBRE DE LA EMPRESA]

[DIRECCIÓN DE LA EMPRESA]

En Sevilla, el 10 de marzo de 2025

Asunto: Recomendación Laboral para [Nombre del Candidato/a]

Estimado/a [Nombre del destinatario/a]:

Me dirijo a usted con el propósito de recomendar encarecidamente a **[Nombre del candidato/a]** para el puesto de **[Cargo]**. Durante su vinculación con Industrias Delgado S.A. en el cargo de [Puesto anterior], [Nombre del candidato/a] dejó una huella positiva e indeleble en nuestro equipo.

Su dominio técnico en [área de especialización], combinado con sus excelentes dotes de comunicación y su compromiso con la mejora continua, se tradujo en resultados concretos: [logro 1] y [logro 2]. Asimismo, su actitud proactiva y su sentido ético del trabajo lo/la distinguen como un profesional de alto valor.

Sin titubeos, recomiendo a **[Nombre del candidato/a]** para incorporarse a su plantilla. Podrán contar con un colaborador/a fiel y de alto rendimiento. Quedo a su entera disposición.

Atentamente,

Ana Belén Romero

Ana Belén Romero Díaz

Responsable de RRHH — Industrias Delgado S.A.

Carta Oficial — Industrias Delgado S.A.

www.industriasdelgado.es · a.romero@delgado.es