

Barcelona, 10 de marzo de 2025

[Nombre del destinatario/a]

Director/a de Recursos Humanos

[Empresa Destinataria]

[Dirección]

Carta de Recomendación Laboral

Estimado/a [Nombre del destinatario/a]:

Me es muy grato recomendar a [Nombre del candidato/a] para el puesto de [Cargo al que aspira] en su organización. Durante los [X] años que colaboró con nosotros en TechNova S.L. como [Cargo ocupado], demostró ser un profesional excepcionalmente competente, proactivo y orientado a resultados.

Entre sus logros más destacados se encuentran [describir logro 1] y [describir logro 2], iniciativas que contribuyeron directamente a [impacto cuantificable: incremento del X%, reducción de costos, etc.]. Su capacidad para liderar equipos multidisciplinarios y gestionar proyectos bajo presión es una de sus fortalezas más reconocidas por todos sus compañeros.

Recomiendo sin reservas a [Nombre del candidato/a] y confío en que aportará el mismo nivel de excelencia a su empresa. Estoy disponible para cualquier consulta adicional.

Marcos López

Marcos López Herrera

Director General — TechNova S.L.